

DONUS



# 기부금통합관리시스템 (Donus) 사용 매뉴얼



한국문화예술위원회



**한국문화예술위원회 문화예술후원센터**

[illegible]

# Contents

## 1. 시스템 접속

06

1) 접속방법

06

2) 이용 환경

06

## 2. 회원가입 및 정보 변경

07

1) 회원가입

07

2) 아이디 찾기

08

3) 비밀번호 재설정

08

4) 로그인

09

5) 회원정보 변경

10

## 3. 지원 신청

11

1) 지원 신청 제출

11

2) 지원 신청 조회

13

## 4. 선정 사업

14

1) 선정 사업 현황 조회

14

## 5. 변경 신청

15

- 1) 변경 신청 제출
- 2) 변경 신청 조회

15  
16

## 6. 성과보고

17

- 1) 성과보고 제출
- 2) 성과보고 조회

17  
18

## 7. 기부금

19

- 1) 기부금 조회

19

## 8. 유의사항

20

- 1) 첨부파일 업로드
- 2) 변경 신청, 성과보고 제출 불가 상태

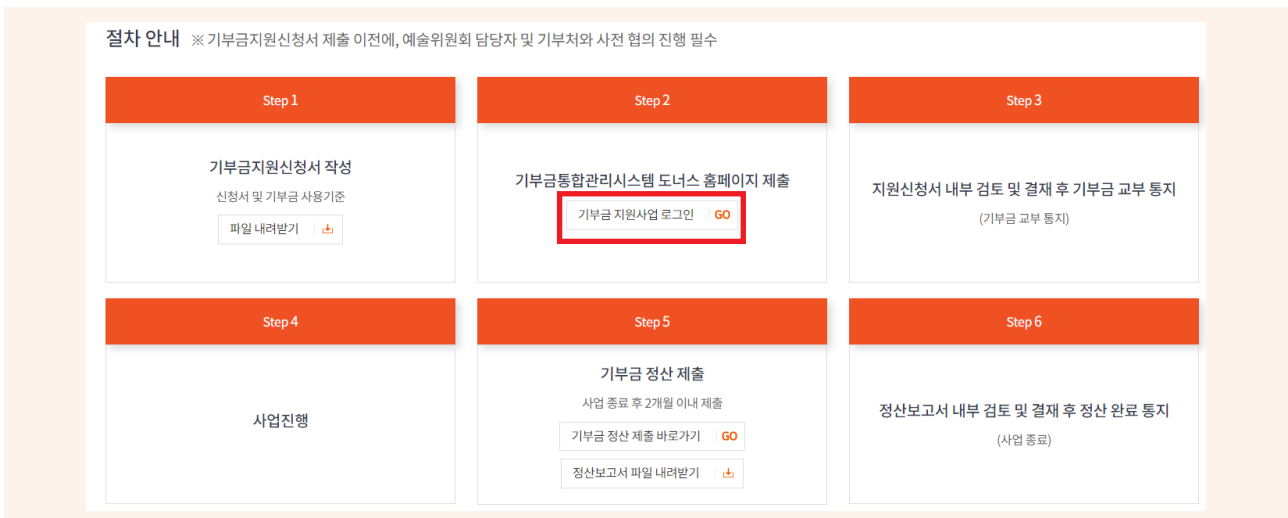
20  
20

# 1

## 시스템 접속

### 1) 접속방법

- 웹 브라우저에 주소를 입력하여 로그인 페이지에 직접 접속할 수 있습니다.  
(<https://app.donus.org/t/arko/grantee/account/login>)
- 한국문화예술위원회 예술나무 홈페이지를 통해 접속할 수 있습니다.
  - 주소 : 예술나무.com
  - 메뉴 : 지원신청 > 조건부 기부금 사업 신청



### 2) 이용 환경


- 본 시스템은 Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer 11 이상의 최신 브라우저에 최적화되어 있으며, **Chrome** 사용을 권장합니다.
- Internet Explorer 9 버전 이하에서는 일부 기능이 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다.

## 2 회원가입 및 정보 변경

### 1) 회원가입

- 신청자정보 및 사업담당자 정보를 입력하여 회원가입 할 수 있습니다.
- 사업담당자 휴대폰번호로 지원신청에 대한 메시지가 발송되므로 연락 가능한 번호로 입력합니다.
- 가입하기 버튼 클릭 시 이메일(아이디)로 인증메일이 발송됩니다. 인증메일의 링크를 클릭하여 비밀번호를 설정한 후 로그인 가능합니다.

#### <화면> 회원가입 페이지


회원가입 | 로그인

### 기부금사업 회원가입

**약관동의**  

☐ 이용약관 동의합니다.
 ☐ 개인정보 수집/이용
 ☐ 개인정보취급방침에 동의합니다.

**신청자정보**  

신청자구분 ☒ 단체 ☐ 개인

단체명 
 사업자(고유)번호  -  - 
 자격유형 선택 ▼

대표자명 
 대표자생년월일

공식 이메일(아이디)  @ 
 직접입력 ▼
 중복확인

대표전화 선택 ▼ -  - 
 주소

소재지역 1차분류 선택 ▼ 2차분류 선택 ▼ 지역 선택 ▼
 우편번호

① 회원가입 시 신청자 이메일(아이디)로 인증메일이 발송되며, 인증 후 로그인 가능합니다.

**사업담당자정보** ☐ 신청자정보와 동일
 

담당자명 
 직위/관계

전화 선택 ▼ -  - 
 휴대폰 선택 ▼ -  -

이메일  @ 
 직접입력 ▼

가입하기

## 2) 아이디 찾기

- 아이디를 분실한 경우 단체는 사업자(고유)등록번호, 대표자명/개인은 회원명, 생년월일, 휴대폰번호를 입력하여 찾을 수 있습니다.

[<화면> 아이디 찾기 페이지](#)

## 3) 비밀번호 재설정

- 비밀번호를 분실한 경우 등록된 이메일로 비밀번호 재설정 링크를 받을 수 있습니다.

[<화면> 비밀번호 재설정](#)

### 기부금 지원사업 로그인

ID(이메일)

kathy@arko.or.kr

비밀번호

.....

☐ 아이디 저장

아이디 찾기 | 비밀번호 재설정

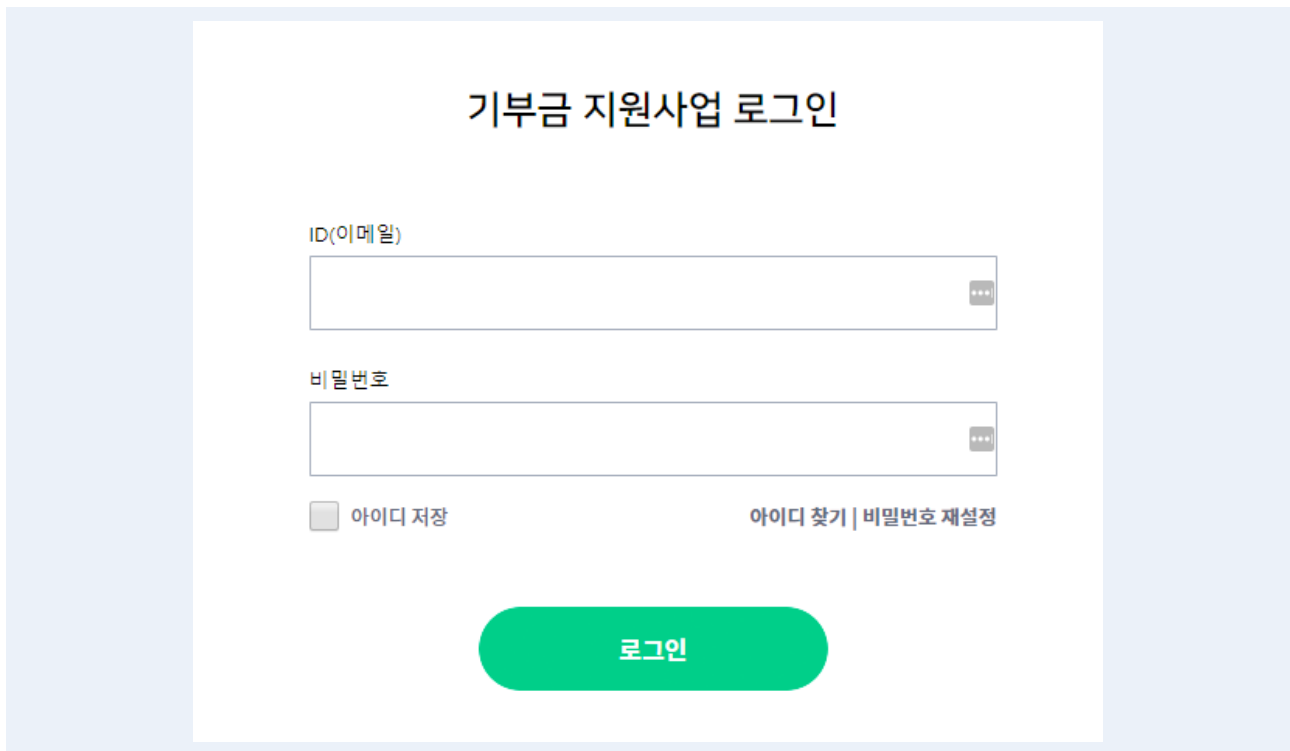
로그인



## 4) 로그인

- 회원가입 또는 아이디/비밀번호 설정이 완료된 회원은 아이디(이메일), 비밀번호 입력 후 로그인할 수 있습니다.
- 비밀번호 5회 오류 시 로그인이 차단됩니다. 로그인이 차단된 경우 비밀번호 재설정 후 로그인을 진행해 주세요.

### <화면> 로그인 페이지



기부금 지원사업 로그인

ID(이메일)

비밀번호

☐ 아이디 저장 [아이디 찾기](#) | [비밀번호 재설정](#)

로그인

### 유의사항

- 기존 회원정보와 아래 항목이 중복되는 경우 가입이 불가합니다.  
공통: 아이디 / 단체: 사업자(고유)등록번호 / 개인: 신청자명+생년월일
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 가입된 회원은 신규 시스템에도 등록되어 있습니다. 이전 지원신청 시 제출했던 정보로 아이디 찾기 및 비밀번호 재설정을 통해 로그인할 수 있습니다.
- 계정인증 또는 비밀번호 재설정 메일이 수신되지 않을 경우 먼저 스팸메일함을 확인해주세요. 또한, 수신된 메일은 메일수신 후 24시간 이내, 메일오픈 후 30분 이내에 유효합니다.

## 5) 회원정보 변경

- 로그인 후 회원정보 변경 메뉴로 이동하여 신청자, 사업담당자 정보 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

### <화면> 로그인 후 메인 페이지

### <화면> 회원정보 변경 페이지

**신청자정보**

신청자코드: 00018      신청자구분: 단체

단체명: 도너스      사업자(고유)번호: 111-12-2222 (자격유형/사업자번호)

대표자명: 대표자      대표자생년월일: 1975-01-01

대표전화: 02 - 123 - 1234      소재지역: 국내 | 서울 | 성동구

공식이메일(아이디):      주소: 04778 | 우편번호: 서울 성동구 왕십리로 88 (성수동1가, 노벨빌딩)

① 단체명, 사업자(고유)번호, 공식이메일(아이디) 변경이 필요한 경우 한국문화예술위원회(064-900-2297, donation@arko.or.kr) 로 문의해 주세요.

**사업담당자정보**

담당자명: 담당자      직위/관계: 과장

전화: 02 - 123 - 1234      휴대폰: 010 - 1234 - 1234

이메일: aaa @ aaa.com      직접입력

① 사업담당자 휴대폰으로 지원사업 안내 메시지가 발송되므로, 반드시 연락 가능한 번호를 입력해 주세요.

**비밀번호변경**

비밀번호 변경여부: ☒ 변경 ☐ 유지

현재 비밀번호:      신규 비밀번호:      신규 비밀번호 확인:     

① 비밀번호는 8-20자리 사이의 영문, 숫자, 특수문자를 조합해서 입력해 주세요.

변경하기

# 3 지원 신청

## 1) 지원 신청 제출

- 지원 신청 목록 페이지에서 제출 버튼을 클릭한 후 신규 지원 사업을 신청할 수 있습니다.

### <화면> 지원 신청 목록 페이지

한국문화예술위원회  
Arts Council Korea

싱어송라이터협회 님 (정보변경) | 로그아웃

지원신청 | 선정사업 | 변경신청 | 성과보고

지원신청 목록

총 0건 검색

지원신청코드 [ ] 사업명 [ ] 제출일 [ ] - [ ] 검색

전체 (2) | **제출 (0)** | 검토 (0) | 선정 (2) | 탈락 (0)

지원신청코드	사업명	사업시작일	사업종료일	신청액	제출일	상태
▶ 검색 결과가 없습니다.						

지원신청 제출

- 지원신청서의 신청자 및 사업담당자 정보란에 회원정보에 등록된 정보가 표시됩니다. **최신 정보가 아닌 경우, 회원정보 변경 후 지원신청서를 제출해 주세요.**

## <화면> 지원 신청 제출 페이지: 신청자, 사업담당자, 사업정보

지원신청 제출

신청자정보

단체명	도너스	사업자(교유)번호	111-12-22222 (자격유형:사업자번호)
대표자명	대표자	대표자생년월일	1975-01-01
공식이메일	sangsun.park+4@crevisse.com	(우)	04778
대표전화	02-123-1234	주소	서울 성동구 왕십리로 88 (성수동1가, 노벨빌딩)
소재지역	국내 > 서울 > 성동구		

사업담당자정보

담당자명	담당자	직위/관계	과장
전화	02-123-1234	휴대폰	010-1234-1234
이메일	aaa@aaa.com		

① 신청자 또는 사업담당자 정보가 최신이 아닌 경우, **최초정보 변경** 후 지원신청을 제출해 주세요.

사업정보

사업명			
사업기간			
사업분야	1차분류 선택 2차분류 선택	사업장소	사업지역 1차분류 선택 2차분류 선택 지역 선택
자산구분	현금 현물	상세장소	
신청액	원	은행	은행 선택 예금주
		승금요청계좌	계좌번호

- 기부금 직접선택 또는 자동선택 버튼을 클릭하고 사업에 사용할 기부금을 선택할 수 있습니다.
- 기부금의 지출가능액 중 일부 금액만 지출하고자 하는 경우, 지출액 셀에서 직접 편집할 수 있습니다.  
(<화면> 지원신청 제출페이지 : 기부금정보, 첨부파일의 녹색영역)
- 예술나무 지원사업은 예술위원회에서 기부금을 배정하므로 '기부금 입력을 생략'하기를 체크하고 기부금 입력 단계를 건너뛸 수 있습니다.
- 첨부파일 항목에 지원신청서, 사업자등록증, 통장사본을 첨부해 주세요.
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

## <화면> 지원 신청 제출 페이지: 기부금 정보, 첨부파일

기부금 정보

지출액(합계)

15,000 원 (기부금 2건)

신청액 - 지출액(합계)

-15,000 원

선택내역 초기화

기부금 직접선택

기부금 자동선택

번호	기부금코드	기부자명	상세영도	자산구분	수입일	지출가능액	지출액	제외
1	FA19002649	테스트		현금	2019-07-15	10,000	10,000	※
2	FA19002648	테스트		현금	2019-07-15	10,000	5,000	※

첨부파일

파일 올리기

선택파일 삭제

파일명

① 지원신청서, 사업자등록증(단체인 경우), 통장사본, 기타 관련서류를 첨부해 주세요.

제출하기



# 4 선정 사업

## 1) 선정 사업 현황 조회

- 선정된 지원사업은 [선정사업] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 사업진행상태는 초기상태는 "진행"이며, 성과보고 승인 시 "종료"로 변경됩니다.
- 지원신청 / 변경신청 / 성과보고 상세보기 링크를 통해 해당 사업에 대한 신청 및 보고 내역을 편리하게 조회할 수 있습니다.

### <화면> 선정 사업 현황 페이지

선정사업 현황

...

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

사업종료일

-

검색

사업진행 (0)

사업종료 (1)

전체 (1)

<input type="checkbox"/> 지원신청코드	사업명	사업시작일(최종)	사업종료일(최종)	신청액	사업진행상태	지원신청	변경신청	성과보고
<input type="checkbox"/> GA18000016	지원신청1234	2018-06-01	2018-12-31	30,000	종료	상세보기 ▶	목록보기 ▶	상세보기 ▶

1

# 5 변경 신청

## 1) 변경 신청 제출

- 변경 신청 제출 페이지에서 사업기간 및 예산계획 변경을 신청할 수 있습니다.
- 검색 버튼을 클릭하여 진행중인 지원사업 중 변경 신청할 지원 사업을 선택합니다.
- 첨부파일 항목에 **변경사항이 적용된 지원신청서**를 첨부해 주세요.
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

### <화면> 변경 신청 제출 페이지

변경신청 제출

기본정보

지원사업

검색

제출자수

1자

변경정보

사업명

변경항목

☒ 사업기간 ☒ 예산계획

변경 전 사업기간

-

변경 후 사업기간

년

-

년

변경내용 및 사유

첨부파일

파일 올리기

선택파일 삭제

파일명

① 변경신청서 및 기타 관련서류를 첨부해주세요.

제출하기

## 2) 변경 신청 조회

- 변경 신청 목록 페이지에서 제출한 변경 신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- 변경 신청이 반려되면 반려 사유를 확인하고 다음 차수의 변경 신청을 다시 제출할 수 있습니다.
- 변경 신청은 승인 이후 다시 변경사항이 발생하면 추가로 제출 가능합니다.

### <화면> 변경 신청 목록 페이지

변경신청 목록

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

제출일

-

검색

전제 (1)

제출 (1)

검토 (0)

승인 (0)

반려 (0)

<input type="checkbox"/> 지원신청코드	제출차수	사업명	변경항목	변경 후 사업시작일	변경 후 사업종료일	제출일	상태
<input type="checkbox"/> GA18000014	1차	싱어송라이터협회 CMS 지원사업 1차	사업기간, 예산계획	2019-02-01	2019-02-28	2019-02-25	제출

1

변경신청 제출

### 변경 신청 상태

- 제출 : 변경신청서가 접수된 상태입니다.
- 검토 : 변경신청서가 검토중인 상태입니다.
- 승인 : 예술위 검토 결과 변경신청서가 승인된 상태입니다.
- 반려 : 예술위 검토 결과 변경신청서가 반려된 상태입니다.



# 6 성과 보고

## 1) 성과 보고 제출

- 성과 보고 제출 페이지에서 성과보고서를 제출할 수 있습니다.
- 검색 버튼을 클릭하여 진행중인 지원사업 중 성과보고할 지원사업을 선택합니다.
- 첨부파일 항목에 **성과보고서, 영수증빙자료, 집행내역적립표**를 첨부해주세요.
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

### <화면> 성과 보고 제출 페이지

성과보고 제출

기본정보

지원사업

검색

제출자수

1자

사업정보

사업명

실사업기간

-

첨부파일

파일 올리기

선택파일 삭제

파일명

성과보고서 및 기타 관련서류를 첨부해주세요

제출하기

## 2) 성과 보고 조회

- 성과 보고 목록 페이지에서 제출한 성과 보고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 성과 보고가 반려되면 반려사유를 확인하고 다음 차수의 성과 보고를 다시 제출할 수 있습니다.

### <화면> 성과 보고 목록 페이지

성과보고 목록

...

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

제출일

검색

전체 (1)	제출 (0)	검토 (0)	승인 (1)	반려 (0)		
<input type="checkbox"/> 지원신청코드	제출차수	사업명	실제 사업시작일	실제 사업종료일	제출일	상태
<input checked="" type="checkbox"/> GA18000016	1차	지원신청1234	2018-06-01	2018-12-31	2018-12-06	승인

1

성과보고 제출

### 성과 보고 상태

- 제출 : 성과보고서가 접수된 상태입니다.
- 검토 : 성과보고서가 검토중인 상태입니다.
- 승인 : 예술위 검토 결과 성과보고서가 승인된 상태입니다.
- 반려 : 예술위 검토 결과 성과보고서가 반려된 상태입니다.

# 7 기부금

## 1) 기부금 조회

- 기부금 현황 페이지에서 기부금 상세내역을 조회할 수 있습니다.
- 특정 기부자의 기부금 수입액, 지출액, 잔액 조회를 원하는 경우, 기부자명으로 검색 후 요약정보 및 상세내역을 조회할 수 있습니다.

**기부금 현황**

총 1건 검색 표시개수 ▼

기부금코드	FA19000003	기부자명	[검색]	상세용도	[검색]
자산구분	<input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 현물	수입일	[검색]	잔액	[검색]

수입액	1,000,000	지출액	1,000,000	잔액	0
-----	-----------	-----	-----------	----	---

전체 (1)	지출가능 (0)	지출완료 (1)					
<input type="checkbox"/> 기부금코드	기부자명	상세용도	자산구분	수입일	수입액	지출액	잔액
<input checked="" type="checkbox"/> FA19000003	사업관리투어	1차 연주회	현금	2019-01-22	1,000,000	1,000,000	0

1

### 기부금 현황 탭 구성

- 지출가능 : 잔액이 남은 기부금을 표시합니다.
- 지출완료 : 지출이 완료되어 잔액이 없는 기부금을 표시합니다.

# 8 유의사항

## 1) 첨부파일 업로드

- 용량 : 파일 한 개 당 10MB 용량 이하의 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 용량 초과시 PDF 파일 최적화(웹용)을 통한 파일용량 압축 필수
- 형식 : 문서, 이미지, 압축파일 형식을 업로드할 수 있습니다.

### 첨부파일 확장자 예시

- 허용 확장자 : pdf, xlsx, docx, pptx, jpg, png, jpeg, zip, rar 등
- 제한 확장자 : exe, dll, js, html 등

## 2) 변경 신청, 성과보고 제출 불가 상태

- 변경신청이 진행중인 경우 (변경 신청 상태 = 제출, 검토)
- 성과보고가 진행중인 경우 (성과 보고 상태 = 제출, 검토)
- 사업이 종료된 경우 (성과 보고 상태 = 승인)
- 사업이 선정되지 않은 경우 (지원 신청 상태 = 제출, 검토, 탈락)